

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИЯТЕНЕН
МАҒАРИФ ИДРАЙЛЫҒЫ



БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
«ИВАН ПЕТРОВИЧ ХАТУНЦЕВ
ИСЕМЕНДӘГЕ 8-СЕ МӘКТАП»
МУНИЦИПАЛЬ АУТОНОМИЯЛЫ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕНЬЫ

Беляков ул., 25/1 й., Өфө к., 450006
Тел./факс: (347) 287-11-08
e-mail: soch-8@yandex.ru

ОКПО 33818380, ОГРН 1030204604715,
ИНН/КТП 0278037500/027801001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №8 ИМЕНИ
ИВАНА ПЕТРОВИЧА ХАТУНЦЕВА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

Белякова ул., д.25/1, г. Уфа, 450006
Тел./факс: (347) 287-11-08
e-mail: soch-8@yandex.ru

БОЙОРОК
«29» августа 2025й.

№ 150/1

ПРИКАЗ
от «29» августа 2025г

О работе школьного психолого-педагогического консилиума в 2025-2026 учебном году

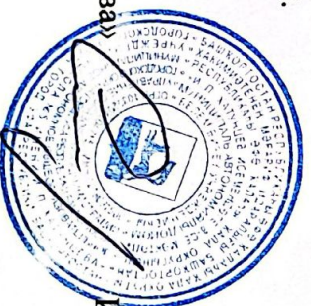
На основании Положения о психолого-педагогическом консилиуме в МАОУ «Школа № 8 им.
И.П. Хатунцева»

приказываю:

1. Утвердить состав психолого-педагогического консилиума,
Председатель консилиума – Гимадиев И.Р., директор школы,
Зам. председателя консилиума – Хамиева Г.М., и.о. зам. директора по ВР,
Члены консилиума:
Нугуманова Л.Г., педагог-психолог,
Кузнецова И.А., социальный педагог,
Секретарь – Могильникова Н.А., учитель-логопед,
Врач – Варганова Е.М.
2. Приглашать на заседание ППК классных руководителей 1-9 классов по вопросу
необходимости обследования учащегося на ПМПК (при наличии заявления от
родителей/законных представителей),
3. Утвердить график заседаний школьного ППК и план работы на 2024–2025 учебный год,
4. Место проведения заседаний консилиума – кабинет педагога-психолога,
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Школы № 8 им. И.П. Хатунцева»

И.Р. Гимадиев



С приказом ознакомлены:
Хамиева Г.М.
Кузнецова И.А.
Нугуманова Л.Г.
Могильникова Н.А.
Варганова Е.М.



И.Р.Гимадиев

План работы ШК МАОУ «Школа №8 им. И.П.Хатунцева» на 2025-2026 учебный год

Цель ШК: Обеспечение диагностико – коррекционного психолого-педагогического сопровождения обучающихся, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

Задачи ШК:

- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально личностных перегрузок и срывов.
 - определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в образовательном учреждении возможностей;
 - разработка индивидуальных рекомендаций педагогам для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания детей;
 - психолого-педагогическое консультирование учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических, медицинских и социальных работников, представляющих интересы ребенка;
 - подготовка и ведение документации, отражающие актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности;
 - организация взаимодействия между педагогическим коллективом школы, дошкольных образовательных учреждений и родителями.
- Планирование деятельности школьного психолого-медико-педагогического консилиума на учебный год осуществляется с целью конкретизации направлений деятельности, определения перспективных задач.

Работа ШК осуществляется по следующим направлениям:

- диагностическое,
- консультативное,
- психолого-медико-педагогическое сопровождение.
- просветительское,
- организационно-методическое

Сроки выполнения	Содержание	Ответственный
В течение года	Прием запросов на работу ППк от родителей, педагогов	Председатель ППк, зам. председателя ППк
В течение года	Консультации для родителей при направлении учащегося на ПМПК Подготовка документов для ПМПК. Сопровождение детей на ПМПК.	Администрация школы Члены ППк Кл.руководитель
Октябрь, ноябрь	Обсуждение результатов диагностики обучающихся 1, 5 классов по их уровням адаптации.	Председатель ППк Члены ППк Кл.руководители
Ноябрь, декабрь	Консультационная работа с родителями и учащимися с ОВЗ 9 и 11 классов, оформление документов на обследование ПМПК по созданию условий проведения ГИА.	Администрация школы Члены ППк Кл.руководитель
Декабрь	Консультации специалистов школы с родителями по решению проблем успеваемости обучающихся в I триместре.	Администрация школы Члены ППк Кл.руководитель
Март, апрель	Диагностика обучающихся 4-х классов продолжению образования в основной школе. Подготовка документов для ПМПК. Сопровождение детей на ПМПК.	Председатель ППк члены ППк Кл.руководители
Май	Подведение итогов работы ППк за истёкший учебный год. Рекомендации по дальнейшей психолого-педагогической поддержке учащихся с учетом их физических способностей.	Председатель ППк члены ППк
Июнь, август	Консультационная работа с родителями Подготовка документов для ПМПК. Сопровождение детей на ПМПК.	Председатель ППк члены ППк Кл.руководители 1-х классов

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа №8 имени Ивана Петровича Хатунцева»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО:

педагогическим советом

МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева»
(наименование образовательной организации)

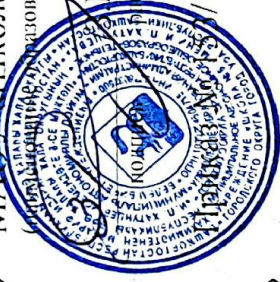
Протокол №1 от 29.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора

МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева»
(наименование образовательной организации)

И.П.Хатунцева



Б.Галиянова /
электронная подпись

от 31.08.2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель управляющего совета

МАОУ «Школа №8 им.И.П.Хатунцева»

Мухаметшин Р.Р.

31.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме

1. Общие положения

1. Психолого-педагогический консилиум (далее ППк) является одной из форм взаимодействия специалистов МАОУ «Школа №8 им. И.П.Хатунцева», объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.
2. Психолого-педагогический консилиум (далее ППк) создается приказом директора при наличии соответствующих специалистов и в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ «Школа №8 им. И.П.Хатунцева», договорами между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и обучающихся, ППк и ЦПМПК.
3. ППк представляет собой объединение специалистов школы, организуемое при необходимости комплексного, всестороннего, динамического диагностико-коррекционного сопровождения детей, у которых возникают трудности адаптации к условиям обучения и воспитания в образовательном процессе в связи с отклонениями в развитии. Вся диагностическая и экспертная деятельность консилиума с обучающимися проводится только с добровольного согласия родителей (законных представителей) и, при желании, в их присутствии.

4. В состав ППк входят постоянные участники – заместитель директора по воспитанию, социализации и дополнительному образованию, заведующие учебной частью, педагоги-психологи, учителя-логопеды, социальные педагоги, педагоги предметники и приглашенные специалисты организаций профилактики района в рамках межведомственного взаимодействия зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.

2. Цель и задачи деятельности ППк

1. **Цель** – создание целостной системы способной обеспечить оптимальные условия для организации учебно-воспитательного процесса, содействие в создании социальной ситуации развития, личностного роста и успешности детей, а также сохранения и укрепления их психологического, социального и физического здоровья, к адаптации в их окружающей среде.

2. Задачи:

1. комплексное обследование детей дошкольного и школьного возрастов, имеющих трудности в обучении и адаптации, отклонении в развитии с целью организации реабилитационного воздействия и процесса обучения в соответствии с индивидуальными возможностями.
2. выявление уровня особенностей развития познавательной деятельности, памяти, внимания, работоспособности, эмоционально-личностной зрелости, уровня развития речи.
3. составление оптимальной для развития обучающегося индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения с последующим мониторингом динамики в психофизическом развитии детей.
4. организация здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов.
5. координация межличностных отношений в процессе обучения и воспитания.
6. выявление и изучение неформальных объединений, группировок, скрытого лидерства в детском школьном коллективе.
7. индивидуальная консультативная работа с учителями и родителями учащихся по вопросам воспитания и обучения.
8. организация профессионального взаимодействия между специалистами образовательного комплекса и педагогическими коллективами других учреждений.
9. подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.

2. Основные функции ППк

1. Функции психолого-педагогического консилиума:

Диагностическая функция:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития ребенка, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося.

Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей обучающегося;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи;
- выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания;
- запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

1. Проведение углублённого психолого-педагогического изучения ребёнка на протяжении всего периода его обучения в школе.
2. Диагностика и выявление индивидуальных особенностей личности, программирование возможностей её коррекции.
3. Обеспечение общей и индивидуальной коррекционно-развивающей направленности учебно-воспитательного процесса.
4. Предупреждение психофизиологических перегрузок, эмоциональных срывов.
5. Создание климата психологического комфорта для всех участников педагогического процесса.

3. Структура, состав и организация деятельности ППк

1. Общее руководство деятельностью психолого-педагогического консилиума осуществляет директор Школы.
2. Состав консилиума утверждается приказом директора Школы.
3. В состав ППк входят следующие специалисты: администрация школы, специалисты психологической службы (педагоги-психологи, учителя-логопеды, дефектологи), учителя (воспитатели), специалисты по социальной

работе, методисты. На заседаниях консилиума обязательно присутствие педагога-психолога.

4. Специалисты, включённые в ГПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя, составляя, индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии. Специалистам может быть установлена оплата за увеличение объёма работ, размер которой в соответствии со ст. 32 и 54 Закона Российской Федерации «Об образовании» определяется образовательным учреждением самостоятельно.

5. Обследование ребёнка специалистами ГПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей). Во всех случаях согласие родителей (законных представителей) на обследование, коррекционную работу должно быть получено в письменном виде.

4.4 Обследование проводится каждым специалистом ГПк индивидуально с учётом возрастной физической нагрузки на ребёнка в присутствии родителей (законных представителей).

Для обследования ребёнка на консилиуме должны быть представлены следующие документы:

- согласие на обследование родителей (законных представителей) срок действия данного документа ограничивается 1 учебным годом;
- педагогическая характеристика;
- психологическая характеристика;
- логопедическое заключение;
- свидетельство о рождении
- при необходимости: рисунки, поделки, результаты самостоятельной деятельности.

5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

6. На основании полученных данных коллегиально составляется заключение ГПк и рекомендации по обучению, развитию и воспитанию ребёнка с учётом его индивидуальных возможностей и особенностей.

7. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющих в школе) осуществляется по заключению ГПк и заявлению родителей.

8. В апреле-мае ГПк анализирует результаты коррекционно-развивающего обучения каждого ребёнка на основании динамического наблюдения, и принимают решение о его дальнейшем обучении.

9. При отсутствии в школе условий, адекватных индивидуальным особенностям ребёнка, а также при необходимости углублённой диагностики и /или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ГПк рекомендуют родителям обратиться в городскую ЦПМПК.

10. В ГПк ведётся следующая документация:

- график плановых заседаний ППк (план работы);
- журнал записи детей на ИПк;
- журнал регистрации заключений, рекомендаций специалистов и коллегияльного заключения и рекомендаций ИПк;
- протоколы первичного обследования ребёнка;
- протоколы заседаний ППк
- карты (папки) развития ребёнка с краткими обобщенными заключениями специалистов;
- список специалистов консилиума;
- списки классов (групп) находящихся на динамическом наблюдении специалистов ИПк;
- нормативные и методические документы, регламентирующие деятельность специалистов ИПк;
- архив ИПк.

11. Архив ИПк хранится в специально оборудованном месте и выдаётся только членам ИПк.

4. Порядок подготовки и проведения ППк

1. Заседания ИПк подразделяются на плановые и внеплановые.

2. ИПк работает по плану, установленному на один учебный год. Плановые ИПк проводятся не реже 1 раза в квартал. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- определение путей психолого-педагогического сопровождения ребёнка;
- выработка согласованных решений по определению образовательного и коррекционно-развивающего маршрута ребёнка;
- динамическая оценка состояния ребёнка и коррекция ранее намеченной программы.

1. Внеплановые ИПк собираются по запросам специалистов, ведущих с данным ребёнком коррекционно-развивающее обучение и развитие, а также родителей ребёнка. Поводом для внепланового ИПк является отрицательная динамика обучения и развития ребёнка.

2. Задачами внепланового ИПк являются:

- решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае её неэффективности.

1. Задачами внепланового консилиума являются:

- решение вопроса о необходимости принятия адекватных экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- внесение изменений в индивидуализированные коррекционно-развивающие программы при их неэффективности.

3. Для повышения эффективности коррекционно-развивающей работы ребёнка, проходящему ГПк и взятому на коррекционно-развивающее обучение и внеурочную коррекционную работу, назначается ведущий специалист.

4. Решением ГПк ведущим специалистом назначается в первую очередь воспитатель группы, но может быть назначен любой другой специалист, проводящий коррекционно-развивающую работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребёнка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ГПк.

5. Подготовка к проведению ГПк.

1. Обсуждение проблемы ребёнка на ГПк планируется не позднее двух недель до даты его проведения.

2. Специалисты ГПк ставят в известность родителей о необходимости обсуждения проблемы ребёнка, и организует подготовку и проведение заседания ГПк.

3. Ведущий специалист составляет список специалистов, участвующих в ГПк. В него входят специалисты, непосредственно работающие с ребёнком, владеющие информацией о его проблематике.

4. Данные специалисты, ведущие непосредственно работу с ребёнком, обязаны не позднее, чем за 3 дня до проведения ГПк представить ведущему специалисту характеристику динамики развития ребёнка и заключение, в котором должна быть оценена эффективность проводимой развивающей и коррекционной работы и даны рекомендации по дальнейшему проведению коррекционной работы. Ведущий специалист готовит своё заключение по ребёнку с учётом представленной ему дополнительной информации к моменту проведения ГПк

6. Порядок проведения ГПк.

1. ГПк проводится под руководством ведущего специалиста.

2. Ведущий специалист консилиума имеет право по согласованию с директором школы в разовом порядке назначить временного ведущего специалиста данного ГПк из числа высококвалифицированных специалистов ГПк.

3. На заседании ГПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребёнком, представляют заключения на ребёнка и рекомендации. Коллегиальное заключение ГПк содержит обобщённую характеристику структуры

нарушения психофизического развития ребёнка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов.

4. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ИПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

5. При направлении ребёнка на ЦПМ ИПк копия коллегиального заключения выдаётся родителям на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ИПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов и коллегиальное заключение ИПк могут направляться только по официальному запросу.

6. Протокол ИПк оформляется секретарём консилиума не позднее чем через 3 дня после его проведения и подписывается всеми членами ИПк.

5. Права и обязанности специалистов ИПк.

1. Специалисты имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации Школы, родителям для координации коррекционной работы.
- проводить в образовательном учреждении индивидуальные и групповые обследования (логопедические, психологические, педагогические);
- требовать от администрации образовательного учреждения создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей, обеспечения инструкторивной и научно-методической документацией;
- получать от руководителя образовательного учреждения информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- обращаться за консультацией в образовательные, дефектологические учреждения;
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-педагогических знаний;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т. д.

1. Специалисты ИПк обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

- в решении вопросов исходить из интересов ребёнка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключаящих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, воспитанников, родителей, педагогических кадров;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу образовательного учреждения, родителям в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребёнку.
- участвовать в управлении коллективом, содействовать созданию благоприятного психологического климата в образовательном учреждении, разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с воспитанниками;
- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебно-оздоровительные мероприятия обучающихся и воспитанников;
- готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья обучающегося, воспитанника для представления в городскую ЦПМПК.

6. Ответственность специалистов ППк

1. Специалисты ППк несут ответственность за:
 - адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
 - обоснованность рекомендаций;
 - конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
 - соблюдение прав и свобод личности ребёнка;
 - ведение и сохранность документации.